

Chaque utilisateur (élèves et professeurs) du réseau pédagogique AmonEcole dispose d'un accès privé à l'Espace Numérique de Travail du collège.

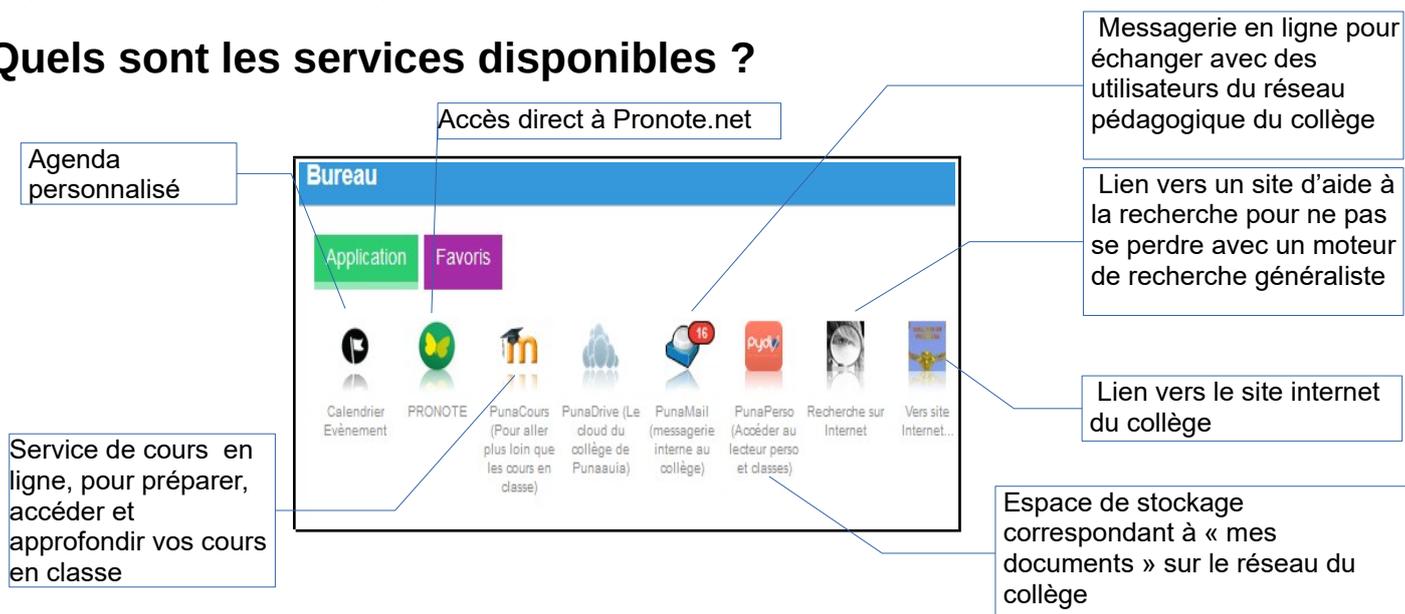
Qu'appelons-nous « Espace Numérique de Travail » ?

Un espace numérique de travail est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative par l'établissement scolaire.

(<http://eduscol.education.fr/>)

Cet espace est accessible par internet, quelque soit l'heure et l'endroit après avoir saisi son identifiant et mot de passe personnel que vous possédez.

Quels sont les services disponibles ?



Les élèves pourront facilement poursuivre un travail commencé au collège et inversement avec le service « pydio » et Moodle. Les services sont peut être amenés à évoluer au cours de l'année.

Procédure d'accès

1. lancez votre navigateur habituel (Firefox, chrome...)
2. tapez l'adresse : <https://ent.clgpuna.itereva.pf/>

Accès possible depuis le site internet du collège en cliquant sur 

3. saisissez votre identifiant et mot de passe AmonEcole+ « envoyer » pour ouvrir votre espace



Envole
Identifiant
Mot de passe
Envoyer



Si le message «  la connexion n'est pas sécurisée », poursuivez quand même en ajoutant le certificat de sécurité.



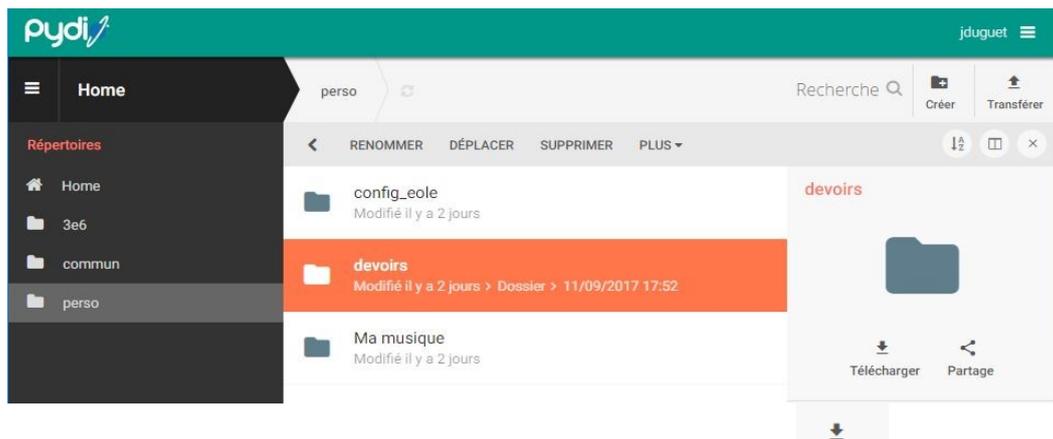
Vous avez la possibilité de renseigner et personnaliser votre profil

Rappel important :

L'utilisation de ces nouveaux outils de travail et de communication implique le respect de la charte

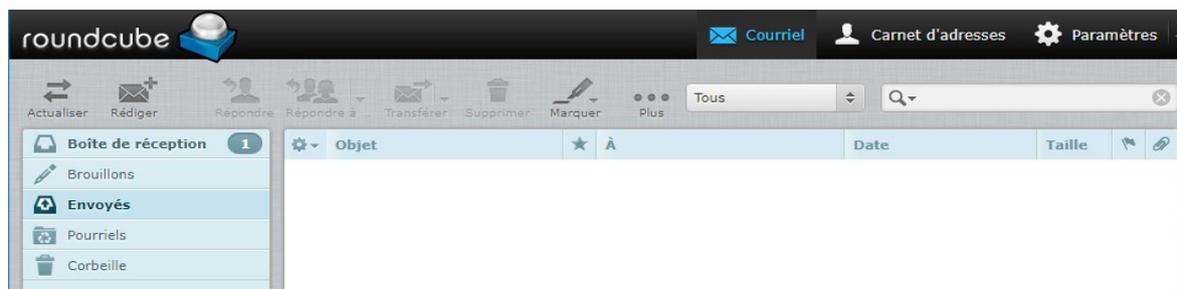
informatique qui stipule notamment que l'utilisation des moyens informatiques du collège se fait dans le cadre stricte d'une activité pédagogique.

Accéder à ses fichiers personnels



1. Pour travailler sur un document commencé au collège, cliquez sur  pour le télécharger sur votre ordinateur.
2. Vous effectuerez les modifications souhaitées à l'aide du logiciel installé sur votre ordinateur
3. Vous n'oublierez pas de le transférer à nouveau à la fin en cliquant sur  .

Utiliser sa messagerie personnelle



Avec votre messagerie « roundcube », vous ne pourrez communiquer qu'en interne vers des adresses du type identifiant@clgpuna.itereva.pf

Quelques « icônes » fondamentales à connaître :

	Pour rédiger un nouveau message		Joindre un fichier, une photo par exemple
	Pour lire les messages reçus		Envoyer un message en fin de saisie
	Répondre à un message reçu		Contrôler l'orthographe des messages rédigés. Attention, ce n'est pas infallible.

Préparer, réviser, approfondir ses cours, terminer un travail.... en utilisant

Une présentation plus complète de l'ENT sera faite en cours par vos professeurs. Il sera aussi utilisé durant des Travaux Pratiques, en technologie par exemple

Il serait trop long de détailler tous les services de l'ENT, prenez le temps de les découvrir et n'hésitez pas à poser vos questions aux professeurs -de technologie par exemple- qui sauront y répondre.

Travaillez bien !!!