



# Procédures informatiques de base à connaître dans les salles A09/M03/M07/CDI/C01/C04/C05

## -A- Ouvrir sa session

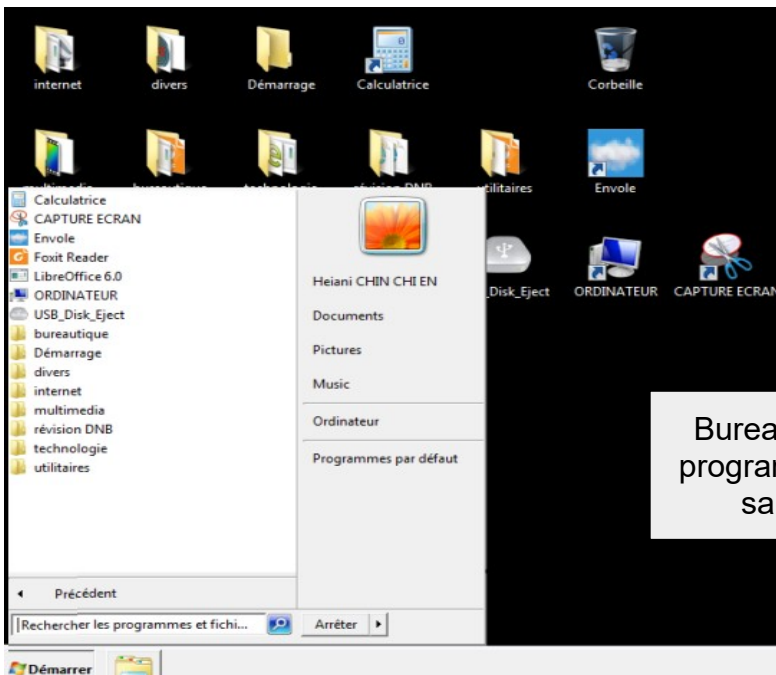
Remplir les champs suivants :

- nom d'utilisateur
- mot de passe
- Choisir : **clgpuna-peda** comme nom de réseau



Bonjour hchin  
Tu appartiens au groupe eleves  
Nous sommes heureux de te voir en c04-w7  
  
Prends soin du poste W7-C04-P01  
Et  
Pense à fermer ta session à la fin !!!Travaille bien

## -B- Lancer une application



Les **raccourcis** des programmes sont sur le **bureau** ou dans « démarrer/programmes »

Bureau et menu programmes de la salle C04

## -C- Ouvrir un fichier

**Les fichiers sont distribués individuellement à chaque élève par le professeur**

- Le chemin pour ouvrir l'énoncé sera :  
**mes documents/devoirs/nom du professeur/nom du devoir**  
Ex : mes documents/devoirs/pradreau/pdg5eme5
- Le chemin pour accéder aux ressources nécessaires à la réalisation du devoir (Ex. : image, vidéo, texte...)  
**mes documents/devoirs/nom du professeur/nom du devoir/donnees**  
Ex : mes documents/devoirs/pradreau/tp\_tableur6e1/donnees

## -D- Enregistrement des fichiers

- Un fichier s'enregistre dès le début dans le dossier :  
**mes documents/devoirs/nom du professeur/nom du devoir/**  
Ex : mes documents/devoirs/pradreau/pdg5eme5

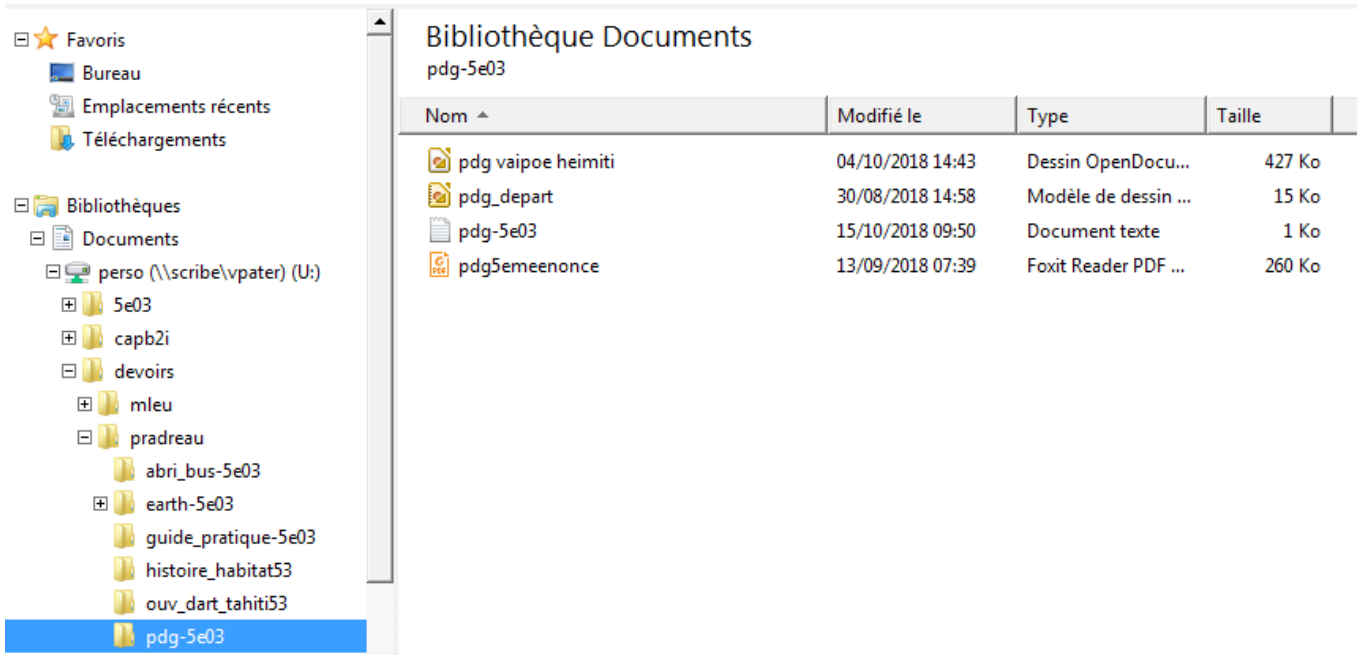


**Le nom de fichier indique obligatoirement le sujet et le prenom ou identifiant de l'élève propriétaire  
(Ex : tp\_sketchup-poerava)**

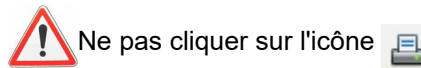
## Pour accéder aux devoirs enregistrés :



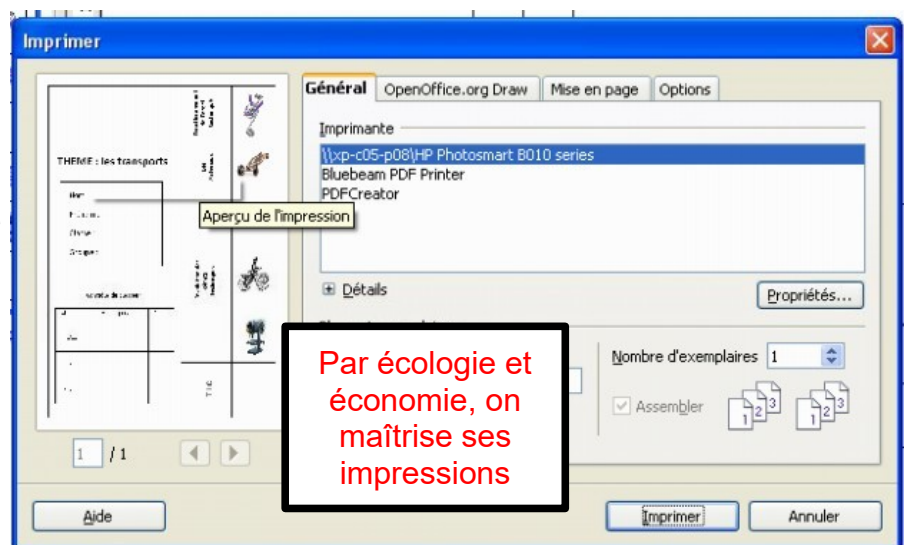
1. cliquer sur
2. choisir le lecteur « Perso »
3. choisir le dossier « devoirs »
4. choisir le nom du professeur (Ex. : pradreau)
5. choisir le nom du devoir (Ex : pdg-503)

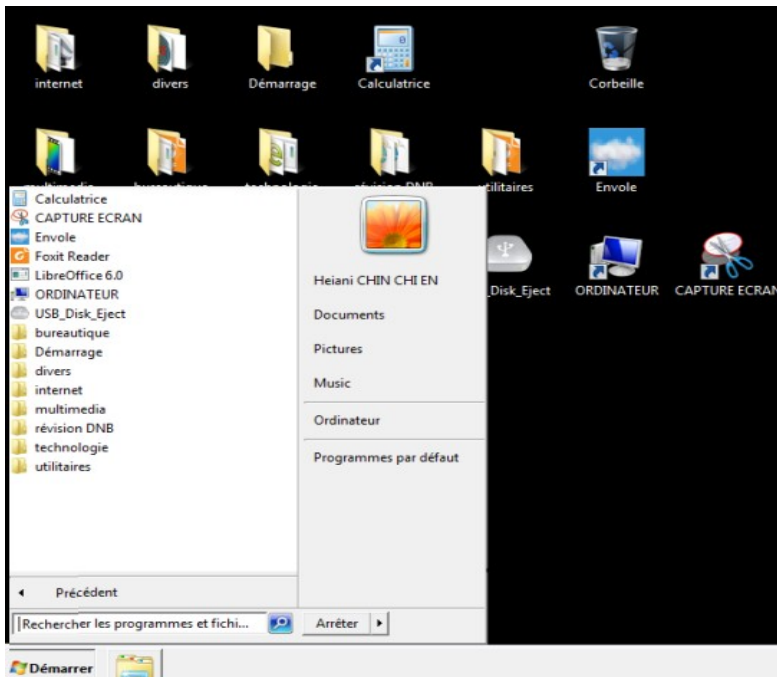
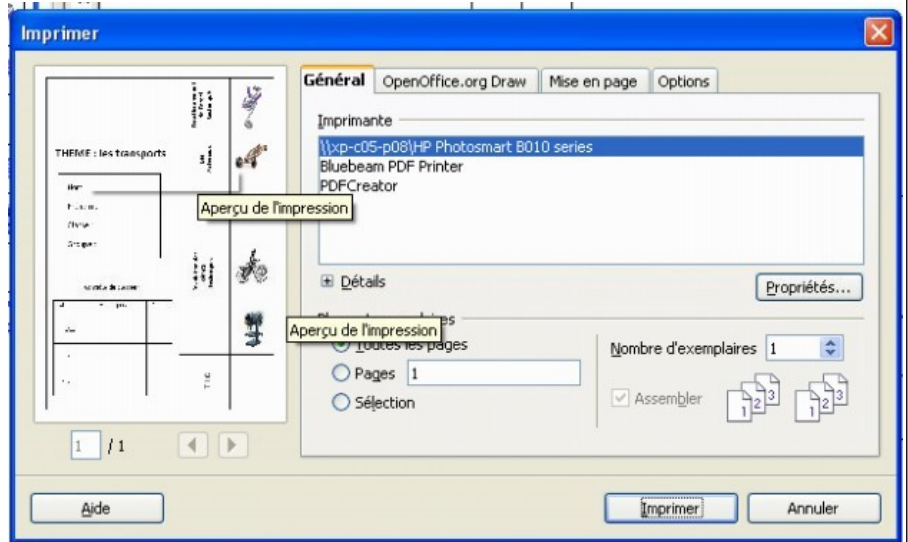


## -E- Imprimer ses documents



1. Faire un « aperçu avant impression »
2. Cliquer sur Fichier/imprimer ou « ctrl+p »
3. Sélectionner dans la liste l'imprimante de la salle.  
**Généralement, le nom de la salle est dans le nom de l'imprimante**
4. Sélectionner les pages à imprimer
5. Sélectionner le nombre de copies
6. Cliquer sur « propriétés »





Bonjour hchin  
 Tu appartiens au groupe élèves  
 Nous sommes heureux de te voir en c04-w7  
 Prends soin du poste W7-C04-P01  
 Et  
 Pense à fermer ta session à la fin !!!Travaille bien

